

Принято
на Педагогическом совете
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 06.02.2024г. № 9

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 06.02.2024г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Волгоградской области "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области" от 10.11.2005 № 1111-ОД (в ред. от 30.07.2020 N 71-ОД);
- Социальным кодексом Волгоградской области;
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 10.08.2020 N 470-п "Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4. "Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)";
- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 "Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день" (в редакции приказов от 16.06.2022 № 68, от 15.05.2024 № 49)
- Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, городского округа город Фролово Волгоградской области, утвержденное решением Фроловской городской Думы Волгоградской области от 30.03.2022 № 29/4 (в редакции решений от 28.09.2022 № 34/2, от 26.10.2022 №35/1, 02.11.2022 № 26 внз/1, 20.04.2023 № 30 внз/2);
- Решением Фроловской городской Думы Волгоградской области «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области» № 15 внз/3 от 11 августа 2020 (в редакции решения от 22.12.2023 № 48/1) .

1.3. Действие настоящего Положения:

1.3.1. Распространяется на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово (в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием);

1.3.2. Определяет порядок взаимодействия муниципального казенного общеобразовательного

учреждения «Средняя школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово (далее МКОУ СШ № 1), родителей (законных представителей), предприятий и предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, по вопросам организации питания обучающихся в МКОУ СШ № 1.

1.4. Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- создание условий для организации питания, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний учащихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.
- обеспечение предоставления мер социальной поддержки учащимся льготных категорий в соответствии с требованиями федерального, регионального и муниципального законодательства;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и городского округа город Фролово, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.2. Питание организуется за счет средств Федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета городского округа город Фролово, средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется непосредственно силами МКОУ и путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ;

2.4. Ответственность за организацию питания в МКОУ СШ № 1 возлагается на руководителя ОУ.

2.5. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.6. Обучающиеся получают питание в помещениях ОУ, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с СанПиН.

3. Распределение обязанностей и порядок взаимодействия МКОУ СШ № 1, предприятий и предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, и родителей (законных представителей) по вопросам организации питания обучающихся в МКОУ СШ № 1

3.1. Образовательное учреждение:

3.1.1. контролирует соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1.2. предоставляет специальные помещения, холодильное и другое технологическое оборудование для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями на безвозмездной основе либо на условиях договора аренды;

3.1.3. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания, посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, буфете, ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; соблюдением правил торговли; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации;

3.1.4. предоставляет коммунальные услуги для технологического процесса приготовления пищи на

безвозмездной основе;

3.1.5. организует совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания обучающихся, двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на платной основе и обучающимся льготной категории за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в ОУ;

3.1.6. организует совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания обучающихся, дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН;

3.1.7. утверждает приказом списки обучающихся льготной категории, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;

3.1.8. предоставляет в установленном порядке в Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся, отчеты в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)

3.1.9. разрабатывает и утверждает совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания обучающихся, порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающихся; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных и родительских средств);

3.1.10. ежедневно утверждает меню;

3.1.11. утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, стоимости рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации МОУ, медицинского работника и сотрудника пищеблока;

3.1.12. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;

3.1.13. учитывает предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

3.1.14. размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

3.1.15. выполняет иные требования при организации питания в МОУ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.2 Предприятие, оказывающее услуги по организации питания обучающихся:

3.2.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания обучающихся предприятие руководствуется муниципальным контрактом, договором, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся.

3.2.2 При заключении контракта предоставляет примерное десятидневное меню, составленное с учетом требований СанПиН и согласованное с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах.

3.2.3. Поставляет в пищеблоки МОУ продовольственное сырье, полуфабрикаты и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими полную и достоверную информацию о качестве и безопасности пищевых продуктов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

3.2.5. Комплектует столовые МОУ квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.

3.2.6. При необходимости направляет работников пищеблоков на курсы профессиональной переподготовки.

3.2.7. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.

3.2.8. Организует двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на платной основе и обучающимся льготной категории за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в МОУ.

3.2.9. Организует питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН.

3.2.10. Ежедневно составляет меню.

3.2.11. Может вносить предложения по переоборудованию пищеблока.

3.2.12. Несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за МОУ собственности, переданной в безвозмездное пользование или в аренду.

3.2.13. Обеспечивает содержание предоставляемых для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию, текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, принимает меры по рациональному, экономичному использованию силовой электроэнергии, горячей и холодной воды.

3.2.14. Осуществляет своевременную поверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе общеобразовательного учреждения, осуществляет за свой счет содержание, а при необходимости ремонт.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся:

3.3.1. Подают заявление на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами;

3.3.2. Вносят в установленном порядке в администрацию МКОУ СШ № 1 предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного самоуправления;

3.3.3. Знакомятся с примерным 10 -дневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;

3.3.4. Принимают участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;

3.3.5. Оказывают в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

3.3.6. При предоставлении заявления на получение меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания обучающихся 5-11 классов предоставляют администрации МКОУ СШ № 1 необходимые документы.

3.3.7. Своевременно предоставляет администрации МКОУ СШ № 1 информацию о праве на получение меры социальной поддержки по обеспечению питанием их ребенка;

3.3.8. Своевременно сообщает классному руководителю или медицинскому работнику о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания, на период фактического отсутствия;

3.3.9. Своевременно предупреждает медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

3.3.10. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

4. Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению питанием

4.1. Мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся МКОУ СШ № 1 в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово;

4.2. Обучающиеся 1 - 4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

4.3. Обучающимся 5 - 11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных

учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

4.3.1. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся 5 - 11 классов за период фактического посещения ОУ:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- детям из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Получателями указанных мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области, постоянно проживающие на территории городского округа город Фролово Волгоградской области.

Предоставление частичной компенсации стоимости питания производится по одному основанию.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в ОУ, в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими ОУ.

4.5. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды с ОВЗ, получающие образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка), в том числе с возможностью замены двухразового бесплатного питания денежной компенсацией за счет средств бюджета городского округа город Фролово;

4.6. Предоставление частичной компенсации стоимости питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении частичной компенсации стоимости горячего питания обучающихся, к которому прилагается один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;
- документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

Одновременно с одним из вышеуказанных документов предоставляется согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются МОУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации.

Предоставление частичной компенсации стоимости питания детям из семей мобилизованных граждан, осуществляется в беззаявительном порядке на основании решения межведомственной комиссии городского округа город Фролово Волгоградской области по поддержке семей мобилизованных военнослужащих.

Предоставление частичной компенсации стоимости питания детям из семей беженцев осуществляется в беззаявительном порядке на основании документов, подтверждающих факт их признания беженцами на территории Российской Федерации, или вынужденными переселенцами, или получения ими временного убежища на территории Российской Федерации.

Предоставление частичной компенсации стоимости питания детям из семей граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, осуществляется в беззаявительном порядке на основании документов, подтверждающих факт признания их пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4.7. Меры соцподдержки назначаются решением руководителя (приказ по ОУ).

4.8. Представление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя (приказ по ОУ) в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

4.9. Прекращение мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания руководителем муниципальной общеобразовательной организации соответствующего приказа.

5. Порядок организации питания в МКОУ СШ № 1.

5.1. Питание в МКОУ СШ № 1 организуется за счет средств Федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета городского округа город Фролово и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1.2. Обучающимся, получающим питание в школьной столовой за счёт родительской платы, производится отпуск продукции (горячих блюд и буфетной продукции) за наличный расчёт и (или) по предварительному заказу;

5.1.3. Обучающимся 1- 4 классов, получающим меры соцподдержки в виде бесплатного горячего питания, производится выдача горячих завтраков и (или) обедов бесплатно за счёт суммирования средств федерального, регионального и муниципального бюджетов в соответствии с законодательством;

5.1.4. Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам с ОВЗ при очной форме обучения предоставляется двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств бюджета городского округа город Фролово;

5.1.5. Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам с ОВЗ, получающие образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, предоставляется бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка), в том числе с возможностью замены двухразового бесплатного питания денежной компенсацией за счет средств бюджета городского округа город Фролово ;

5.1.6. Обучающимся 5-11 классов льготных категорий производится выдача горячего питания (завтраков и обедов) за счёт суммирования регионального и муниципального бюджетов в соответствии с законодательством;

5.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в двухсменном режиме пятидневной учебной недели.

5.2.1. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока в соответствии с предварительными заказами.

5.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утверждённому руководителем ОУ;

5.3.1. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за соблюдение обучающимися культуры поведения и санитарно-гигиенических норм, отпуск питания согласно предварительному заказу в соответствии с фактическим нахождением ребёнка в школе;

5.3.2. Ежедневный контроль, учёт и (или) оплата количества фактически отпущенных организованных горячих завтраков и (или) обедов возлагается на классного руководителя, ответственного по питанию, назначаемого приказом руководителя ОУ, и заведующего школьной

столовой;

5.3.2.1 Классные руководители ежедневно заполняют ведомость заявок и журнал питания обучающихся, хранящийся в столовой;

5.3.3. Ответственный за питание и заведующий школьной столовой ведут ежедневный учет и контроль, и (или) мониторинг питания льготных категорий обучающихся в соответствии с формами отчетности;

5.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема ее детьми и делает записи в бракеражных журналах;

5.5. Дежурство учителей в школьной столовой организуется согласно графику, утвержденному руководителем ОУ;

5.6. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МКОУ СОШ № 1 и хранится в течение трех лет.

6. Порядок осуществления контроля организации питания.

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

6.3. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора общеобразовательного учреждения создается комиссия, в состав которой могут включаться: работник, ответственный за организацию питания обучающихся; медицинский работник; председатель ПК; педагоги ОУ; родительская общественность; представитель органов ученического самоуправления; представитель предприятия питания, обслуживающего ОУ.

6.3.1. Комиссия не реже одного раза в месяц проводит проверки и результаты проверок оформляет актом и доводит до руководителя ОУ.

6.3.2. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками общеобразовательного учреждения.

6.4. Для проверки качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов приказом директора ОУ создаётся бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой).

6.4.1. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

6.5. Приказом директора ОУ назначается ответственный по питанию, который проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

6.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании педагогического совета;
- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском комитете школы;
- на общешкольном родительском собрании.

7. Заключительные положения.

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОУ :

- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию

работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания в ОУ, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при премировании.

8. Взаимодействие и контроль.

8.1. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

8.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в четверть, с заинтересованными ведомствами и структурами Отдела по образованию города, специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.