



Фроловская городская Дума Волгоградской области

403540, г.Фролово, Волгоградской области, ул.Революционная, дом 12, тел/факс 2-49-66

Р Е Ш Е Н И Е № 15 внз/2

от 11 августа 2020 года

г.Фролово

Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, городского округа город Фролово Волгоградской области

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 02 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД, Постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. N 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", руководствуясь статьями 5, 19, 32 Устава городского округа город Фролово, Фроловская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, городского округа город Фролово Волгоградской области, согласно приложению 1.

1.2. Перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктовых наборов, сформированных для предоставления отдельным категориям обучающихся, имеющим право на предоставление частичной компенсации стоимости питания в муниципальных образовательных учреждениях городского округа г. Фролово, согласно приложению 2.

1.3. Форму Типового договора на поставку набора пищевых продуктов, согласно приложению 3.

2. Администрации городского округа город Фролово привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Признать утратившими силу:

- решение Фроловской городской Думы Волгоградской области от 25.03.2020 N 7/2 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Фролово»;

- решение Фроловской городской Думы Волгоградской области от 03.04.2020 N 7внз/1 «О внесении изменений в решение Фроловской городской Думы от 25.03.2020 N 7/2 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Фролово, реализующих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- решение Фроловской городской Думы Волгоградской области от 15.05.2020 N 9внз/1 «О внесении изменений в решение Фроловской городской Думы от 03.04.2020 N 7внз/1 «О внесении изменений в решение Фроловской городской Думы от 25.03.2020 N 7/2 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Фролово, реализующих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение подлежит включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Фроловской городской Думы по местному самоуправлению, этике и регламенту (Паньшенкова О.М.).

Глава городского округа
город Фролово Волгоградской области

В.В.Данков

Председатель Фроловской городской Думы

В.А.Мелишников

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Фролово, реализующих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ);

- Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Санитарно-эпидемиологическими правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья СП 2.3.6.1079-01", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 N 31;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 N 25;

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области";
- Законом Волгоградской области "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области" от 10.11.2005 N 1111-ОД;
- Постановлением администрации городского округа город Фролово от 30.12.2019 N 1889 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Фролово "Развитие системы образования городского округа город Фролово";
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. N 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД.

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа город Фролово (далее - МОУ), в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием;

1.2.2. определяет полномочия, права и обязанности, порядок взаимодействия Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово, муниципального казенного учреждения "Информационно-учетный центр муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово" (далее МКУ "ИУЦ"), МОУ, предприятий, оказывающих услуги по организации питания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам организации питания обучающихся МОУ городского округа город Фролово.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся МОУ является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- создание условий для организации питания, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний учащихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в МОУ организуется за счет средств Федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета городского округа город Фролово, средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из способов, определяемых МОУ самостоятельно:

непосредственно силами МОУ;

путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ;

в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Руководители МОУ несут ответственность за организацию питания в МОУ.

2.4. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.5. Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.6. Обучающиеся МОУ получают питание в помещениях МОУ, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с СанПиН.

3. Порядок взаимодействия Отдела по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово, муниципальных общеобразовательных учреждений и МКУ "ИУЦ"

3.1. Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово:

3.1.1. участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания учащихся;

3.1.2. осуществляет разработку норм обеспечения питанием детей в зависимости от возрастной категории детей, их физиологических потребностей и состояния здоровья в пределах своих полномочий;

3.1.3. контролирует соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

3.1.4. разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания обучающихся;

3.1.5. контролирует своевременность подачи пакета документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение МКУ "ИУЦ" и заключение контракта в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

3.1.6. проводит работу по предусмотрению в бюджете городского округа город Фролово необходимых средств для организации питания обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово (далее - обучающиеся льготной категории), средств на развитие и укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых: ремонт и приобретение современного технологического оборудования, капитальный ремонт помещений;

3.1.7. разрабатывает и участвует в реализации ведомственной муниципальной целевой программы по вопросам организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и контролирует ход реализации программы в пределах своей компетенции ее исполнителями;

3.1.8. координирует работу подведомственных МОУ по вопросам организации питания обучающихся;

3.1.9. разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся;

3.1.10. осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся МОУ и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

3.1.11. организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся;

3.1.12. проводит на территории городского округа город Фролово проверки состояния организации питания обучающихся МОУ, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

3.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение:

3.2.1. контролирует соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.2. предоставляет специальные помещения, холодильное и другое технологическое оборудование для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями на безвозмездной основе либо на условиях договора аренды;

3.2.3. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания, посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, буфете, ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; соблюдением правил торговли; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации;

3.2.4. предоставляет коммунальные услуги для технологического процесса приготовления пищи на безвозмездной основе;

3.2.5. организует совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания обучающихся, двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на платной основе и обучающимся льготной категории за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в МОУ;

3.2.6. организует совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания обучающихся, дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10;

3.2.7. утверждает приказом списки обучающихся льготной категории, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;

3.2.8. предоставляет в установленном порядке в Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся, отчеты в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) Код ЛМСЗ 0583;

3.2.9. разрабатывает и утверждает совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания обучающихся, порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающихся; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, в том числе родительских, средств) на период от 10 до 14 дней;

3.2.10. ежедневно утверждает меню;

3.2.11. утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, согласованному с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах, стоимости рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации МОУ, медицинского работника и сотрудника пищеблока;

3.2.12. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;

3.2.13. учитывает предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных

сведений о состоянии его здоровья;

3.2.14. размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

3.2.15. выполняет иные требования при организации питания в МОУ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. МКУ "ИУЦ":

3.3.1. осуществляет предварительное согласование заключаемых гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов, контроль за их соответствием плановым назначениям и соответствием данных первичных документов договорным обязательствам и законностью совершаемых операций;

3.3.2. осуществляет подготовку и оформление положений аукционной, конкурсной документации, контроль за ее соответствием требованиям, предъявляемым к проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг нормам действующего законодательства Российской Федерации.

4. Предприятие, оказывающее услуги по организации питания обучающихся

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания обучающихся предприятие руководствуется муниципальным контрактом, договором, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся.

4.2. При заключении контракта предоставляет примерное десятидневное меню, составленное с учетом требований СанПиН и согласованное с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах.

4.3. Поставляет в пищеблоки МОУ продовольственное сырье, полуфабрикаты и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими полную и достоверную информацию о качестве и безопасности пищевых продуктов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

4.5. Комплектует столовые МОУ квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.

4.6. При необходимости направляет работников пищеблоков на курсы профессиональной переподготовки.

4.7. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.

4.8. Организует двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на платной основе и обучающимся льготной категории за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в МОУ.

4.9. Организует питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.10. Ежедневно составляет меню.

4.11. Может вносить предложения по переоборудованию пищеблока.

4.12. Несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за МОУ собственности, переданной в безвозмездное пользование или в

аренду.

4.13. Обеспечивает содержание предоставляемых для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию, текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, принимает меры по рациональному, экономичному использованию силовой электроэнергии, горячей и холодной воды.

4.14. Осуществляет своевременную поверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе общеобразовательного учреждения, осуществляет за свой счет содержание, а при необходимости ремонт.

5. Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению питанием

5.1. Мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся МОУ в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово.

5.2. Обучающиеся 1 - 4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии с требованиями Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области" из средств федерального, регионального и муниципального бюджетов из соответствующего расчета на данный период.

5.3. Обучающимся 5 - 11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

5.4. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся 5 - 11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- детям из многодетных семей;

- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

В случае, если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении.

5.5. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения городского округа город Фролово.

5.6. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода из расчета 20 рублей в день на одного обучающегося из регионального бюджета и 20 рублей в день на одного обучающегося из бюджета городского округа город Фролово

5.7. В случае организации обучения с временным использованием

дистанционных образовательных технологий обучающиеся МОУ льготных категорий, обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления им набора пищевых продуктов в порядке и размере, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. подать заявление на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами;

6.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию МОУ предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного самоуправления;

6.1.3. знакомиться с примерным 10 - 14-дневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;

6.1.4. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;

6.1.5. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. при предоставлении заявления на получение меры социальной поддержки по обеспечению питанием предоставить Администрации МОУ один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума семьи в расчете на душу населения по Волгоградской области;

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (данные документы регистрируются в день их предоставления);

6.2.2. своевременно предоставлять администрации МОУ информацию о праве на получение меры социальной поддержки по обеспечению питанием их ребенка;

6.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания, на период фактического отсутствия;

6.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

7. Временные положения, применяемые в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19

7.1. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с

применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода из расчета 20 рублей в день на одного обучающегося из регионального бюджета и 20 рублей в день на одного обучающегося из бюджета городского округа город Фролово, для обучающихся 1-4 классов из федерального, регионального и муниципального бюджетов из соответствующего расчета на данный период.

7.2. Поставщик продуктовых наборов в период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МОУ, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, формирует и передает в МОУ продуктовые наборы на каждого обучающегося льготной категории (индивидуально), в соответствии с приложением №2 п.п.7.1 (с учетом принимаемых изменений), 1 раз в неделю.

7.3. Обучающиеся или их родители (законные представители) в период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Волгоградской области получают продуктовые наборы по месту обучения ребенка в соответствии с порядком, определенным МОУ.

Глава городского округа
город Фролово Волгоградской области

В.В.Данков

Председатель Фроловской городской Думы

В.А.Мелишников

Приложение 2
к решению Фроловской
городской Думы
Волгоградской области
от 11.08.2020 № 15внз/2

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОДУКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В СОСТАВ ПРОДУКТОВЫХ
НАБОРОВ, СФОРМИРОВАННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. ФРОЛОВО

Продуктовый набор № 1. Для обучающихся 1 - 4 классов

№ п/п	Наименование товара	Нормативный документ	Кол-во (не менее)	Ед. изм.
1	Чай разовый байховый 25 шт.	ТР ТС N 029/2012, ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011 <*> ГОСТ 32573-2013 или ТУ производителя	1	уп.
2	Соки фруктовые восстановленные в ассортименте (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011, ТР ТС N 022/20 И ТР ТС N 023/2011 <*> ГОСТ 32103-2013 или ТУ производителя	950	мл
3	Макаронны в ассортименте, группа А, В, в/с	ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011 <*> ГОСТ 31743-2012	800	грамм
4	Молоко сгущенное с сахаром, жирностью 8,5% жирности или Джем стерилизованный в ассортименте или Варенье стерилизованное в ассортименте (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021 /2011. ТР ТС N 022/2011. ТР ТС N 033/2013 <*> ГОСТ 31688-2012 ГОСТ 31712-2012 или ТУ производителя ГОСТ 34113-2017 или ТУ производителя	380	грамм
5	Масло подсолнечное рафинированное дезодорированное, высший сорт	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011, ТР ТС N 024/2011 <*> ГОСТ 1129-2013 или ТУ производителя	850	грамм
6	Сахар белый кристаллический (без искусственных ароматизаторов)	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011.	1000	грамм

		ТР ТС N 022/2011 <*> ГОСТ 33222-2015 или ТУ производителя		
7	Шоколад молочный (не менее 25% общего сухого остатка какао-продуктов) в упаковке (без химических консервантов, искусственных красителей, пищевых добавок)	ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011, ТР ТС N 029/2011 СТО 40449419-004-2016	90	грамм
8	Кондитерские изделия (печенья, пряники, вафли) в промышленной упаковке	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011, ТР ТС N 022/2011 ГОСТ 14031-2014, ГОСТ 24901-2014. ГОСТ 15810-2014 Ту 9135-009-71599957-2007. или ТУ производителя	25	грамм
9	Пакет с ручками для пищевых продуктов	ТР ТС N 005/2011 <*> ТУ производителя	1	шт.

<*> ТР ТС N 005/2011 - Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" от 16.08.2011 ТР ТС 005/2011;

ТР ТС N 021/2011 - Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" от 09.12.2011 N 021 /2011;

ТР ТС N 022/2011 - Технический регламент Таможенного союза от 09.12.2011 N 022/2011 "Пищевая продукция в части ее маркировки";

ТР ТС N 023/2011 - Технический регламент Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей от 09.12.2011 N 023/2011;

ТР ТС N 024/2011 - Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию от 09.12.2011 N 024/2011.

Продуктовый набор N 2. Для обучающихся 5 - 8 классов

N п/п	Наименование товара	Нормативный документ	Кол-во (не менее)	Ед. изм.
1	Крупа в ассортименте (рис шлифованный, горох, крупа манная, первый сорт)	ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011 <*> ГОСТ 6201-68 ГОСТ 6292-93 ГОСТ 7022-97	700	грамм
2	Чай разовый байховый 25 шт.	ТР ТС N 029/2012, ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011 <*> ГОСТ 32573-2013 или ТУ производителя	1	уп.
3	Соки фруктовые восстановленные в ассортименте (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011, ТР ТС N 022/20 И ТР ТС N 023/2011 <*> ГОСТ 32103-2013 или ТУ	950	мл

		производителя		
4	Макароны в ассортименте, группа А, В, в/с	ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011 <*> ГОСТ 31743-2012	400	грамм
5	Молоко сгущенное с сахаром, жирностью 8,5% жирности или Джем стерилизованный в ассортименте или Варенье стерилизованное в ассортименте (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021 /2011. ТР ТС N 022/2011. ТР ТС N 033/2013 <*> ГОСТ 31688-2012 ГОСТ 31712-2012 или ТУ производителя ГОСТ 34113-2017 или ТУ производителя	380	грамм
6	Масло подсолнечное рафинированное дезодорированное, высший сорт	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011, ТР ТС N 024/2011 <*> ГОСТ 1129-2013 или ТУ производителя	850	грамм
7	Сахар белый кристаллический (без искусственных ароматизаторов)	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2012 <*> ГОСТ 33222-2015 или ТУ производителя	1000	грамм
8	Шоколад молочный (не менее 25% общего сухого остатка какао-продуктов) в упаковке (без химических консервантов, искусственных красителей, пищевых добавок)	ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011, ТР ТС N 029/2011 СТО 40449419-004-2016	90	грамм
9	Кондитерские изделия (печенья, пряники, вафли) в промышленной упаковке	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011, ТР ТС N 022/2011 ГОСТ 14031-2014, ГОСТ 24901-2014. ГОСТ 15810-2014 Ту 9135-009-71599957-2007. или ТУ производителя	25	грамм
10	Пакет с ручками для пищевых продуктов	ТР ТС N 005/2011 <*> ТУ производителя	1	шт.

 <*> ТР ТС N 005/2011 - Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" от 16.08.2011 ТР ТС 005/2011;
 ТР ТС N 021/2011 - Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" от 09.12.2011 N 021 /2011;
 ТР ТС N 022/2011 - Технический регламент Таможенного союза от 09.12.2011 N 022/2011 "Пищевая продукция в части ее маркировки";
 ТР ТС N 023/2011 - Технический регламент Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей от 09.12.2011 N 023/2011;
 ТР ТС N 024/2011 - Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию от 09.12.2011 N 024/2011.

Продуктовый набор N 3. Для обучающихся 9 - 11 классов

N п/п	Наименование товара	Нормативный документ	Кол-во (не менее)	Ед. изм.
1	Крупа в ассортименте (рис шлифованный, горох, крупа манная, первый сорт)	ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011 <*> ГОСТ 6201-68 ГОСТ 6292-93 ГОСТ 7022-97	1400	грамм
2	Чай разовый байховый 25 шт.	ТР ТС N 029/2012, ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011 <*> ГОСТ 32573-2013 или ТУ производителя	1	уп.
3	Соки фруктовые восстановленные в ассортименте (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011, ТР ТС N 022/20 И ТР ТС N 023/2011 <*> ГОСТ 32103-2013 или ТУ производителя	1900	мл
4	Макароны в ассортименте, группа А, В, в/с	ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011 <*> ГОСТ 31743-2012	800	грамм
5	Молоко сгущенное с сахаром, жирностью 8,5% жирности или Джем стерилизованный в ассортименте или Варенье стерилизованное в ассортименте (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021 /2011. ТР ТС N 022/2011. ТР ТС N 033/2013 <*> ГОСТ 31688-2012 ГОСТ 31712-2012 или ТУ производителя ГОСТ 34113-2017 или ТУ производителя	380	грамм
6	Масло подсолнечное рафинированное дезодорированное, высший сорт	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011, ТР ТС N 024/2011 <*> ГОСТ 1129-2013 или ТУ производителя	850	грамм
7	Сахар белый кристаллический (без искусственных ароматизаторов)	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2012 <*> ГОСТ 33222-2015 или ТУ производителя	1000	грамм
8	Шоколад молочный (не менее 25% общего сухого остатка какао-продуктов) в упаковке (без химических консервантов, искусственных красителей, пищевых добавок)	ТР ТС N 021/2011. ТР ТС N 022/2011, ТР ТС N 029/2011 СТО 40449419-004-2016	180	грамм

9	Пакет с ручками для пищевых продуктов	ТР ТС N 005/2011 <*> ТУ производителя	1	шт.
---	---------------------------------------	--	---	-----

<*> ТР ТС N 005/2011 - Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" от 16.08.2011 ТР ТС 005/2011;

ТР ТС N 021/2011 - Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" от 09.12.2011 N 021 /2011;

ТР ТС N 022/2011 - Технический регламент Таможенного союза от 09.12.2011 N 022/2011 "Пищевая продукция в части ее маркировки";

ТР ТС N 023/2011 - Технический регламент Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей от 09.12.2011 N 023/2011;

ТР ТС N 024/2011 - Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию от 09.12.2011 N 024/2011.

Глава городского округа
город Фролово Волгоградской области

В.В.Данков

Председатель Фроловской городской Думы

В.А.Мелишников

Форма

Типовой договор
на поставку набора пищевых продуктов

г. Фролово

"__" _____ 2020 г.

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Поставщик", действующий на основании _____, в лице _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. _____ ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту Закон N 44-ФЗ), а также п. 16 постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. N 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить наборы продуктов питания (далее по тексту - Товар) в количестве и ассортименте согласно Спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору), которая является неотъемлемой частью Договора, для следующей категории обучающихся в общеобразовательном учреждении Заказчика:

- учащиеся 1-ых классов;
- учащиеся 5 - 11 классов из малоимущих и многодетных семей и состоящие на учете у фтизиатра.

Поставка Товара осуществляется по Заявке Заказчика (указанию об отгрузке Товара) по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Договору, которая является неотъемлемой частью Договора. Заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и заверены печатью Заказчика.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев,

установленных Договором и предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС _____ % _____ (_____) рубля __ копеек.

Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств местного бюджета городского округа город Фролово, источником которых являются собственные средства местного бюджета, в сумме _____ (_____) и средства Субвенции, поступающие из Областного бюджета Волгоградской области на организацию питания в общеобразовательном учреждении в сумме _____ (_____).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Цена единицы Товара указана в Спецификации (приложение 1 к настоящему Договору).

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки, затраты по хранению Товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой Товара.

2.3. В соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 1 статьи 95 Закона N 44-ФЗ, цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий Договора.

2.4. В соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95 Закона N 44-ФЗ, может быть увеличено или уменьшено предусмотренное Договором количество Товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества Товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора.

2.5. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 95 Закона N 44-ФЗ Договор может быть изменен по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) количества Товара, предусмотренных Договором.

2.6. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) дней после приемки Заказчиком Товара и подписания товарной накладной (акта сдачи-приемки) на данный Товар.

2.7. Авансирование по Договору не предусмотрено.

2.8. Днем оплаты Товара считается день списания соответствующей суммы денежных средств со счета Заказчика.

3. МЕСТО, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК И СРОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЕМКИ

3.1. Приемка-передача Товара производится по адресу:

_____.

3.2. Поставка Товара осуществляется с момента заключения договора по 30.04.2020 года (включительно), отдельными партиями в объемах и в сроки, указанные в заявке Заказчика 1 (один) раз в две недели с _____ до _____ час (иное допускается в исключительных случаях по заявке Заказчика).

3.3. Поставщик не позже 2 (двух) рабочих дней до даты поставки Товара Заказчику запрашивает у уполномоченного представителя Заказчика заявку с количеством, ассортиментом из установленного в Спецификации перечня по телефону: _____, e-mail: _____.

Заявка может быть передана Поставщику письменно, электронной почтой или в форме факсимильного сообщения по телефону: _____, e-mail: _____.

3.4. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика с разгрузкой за счет сил и средств Поставщика, с комплектом надлежаще оформленных документов на поставляемый Товар, в присутствии уполномоченного представителя Поставщика.

3.5. Заказчик осуществляет приемку Товара на соответствие своей заявки и требованиям Договора в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству НП-6 и НП-7, утвержденными Постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. и от 25.04.1966 г.

3.6. Заказчик вправе отказаться принять Товар в случаях:

- поставки Товара в не предусмотренное п. 3.2 Договора время;
- отсутствия товарно-сопроводительных документов, указанных в п. 4.4 Договора;
- несоответствия по количеству, указанному в товарной накладной и/или в заявке Заказчика;
- несоответствия упаковки и маркировки Товара требованиям п. 4.1 Договора;
- несоответствия по качеству в части наличия видимых повреждений тары (упаковки);
- недопоставки Товара, указанного в заявке Заказчика, в этом случае Заказчик вправе вернуть (не принять) всю партию поставляемого Товара.

3.7. При обнаружении некачественного Товара Заказчик незамедлительно информирует об этом Поставщика.

3.8. Срок замены и вывоза Поставщиком Товара (непринятого и хранимого Заказчиком) - 1 (один) рабочий день с момента получения Поставщиком уведомления от Заказчика об обнаружении недостатков. Затраты по замене и/или устранению недостатков непринятого Товара несет Поставщик.

3.9. Поставщик считается исполнившим свои обязанности по передаче Товара с момента подписания уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика товарной накладной, акта приемки-передачи Товара (Приложение 3, являющееся неотъемлемой частью Договора).

3.10. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. По желанию Заказчика экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению будут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ТОВАРА

4.1. Поставщик передает Заказчику Товар в упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от всякого рода повреждений при погрузке, разгрузке, хранении в складском помещении. Материалы, используемые для упаковки, а также нетоксичные чернила или клей, используемые для нанесения текста или наклеивания этикеток, должны быть разрешены к применению для указанных целей. Упаковка и маркировка должны соответствовать требованиям ГОСТа. Упаковка должна обеспечивать целостность Товара и препятствовать нарушению товарного вида Товара. Маркировка должна соответствовать ГОСТ Р 51074-2003 "Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования" - в редакции, действующей на момент исполнения обязательства. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара и содержать следующую информацию: наименование Товара, наименование и местонахождение изготовителя, масса нетто, товарный знак изготовителя (при наличии), даты сбора и дата упаковывания, срок и условия хранения, срок реализации, дополнительные сведения в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Тара и (или) упаковка, используемые для упаковывания Товара, должны быть изготовлены из экологически безопасных материалов, разрешенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, для контакта с пищевыми продуктами и обеспечивающих безопасность и качество Товара в течение срока его годности.

4.3. Поставщик должен соблюдать существующие требования к безопасности Товара, в том числе то, что Товар должен соответствовать установленным государственным стандартам (ГОСТу, ОСТу, ТУ), а также требованиям Федерального закона от 02.01.2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", иных федеральных законов, а также СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов", прочих подзаконных актов, а в случаях, если условия Договора, в т.ч. цели использования Товара, предъявляют повышенные требования - условиям Договора и цели использования Товара.

4.4. С каждой поставкой Товара Поставщик обязан оформлять и предоставлять товарно-сопроводительную документацию на Товар, содержащую по каждому наименованию Товара сведения об обязательном подтверждении соответствия, согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании (сертификат соответствия, его номер, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или сведения о декларации, о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший), заверенную подписью и печатью Поставщика с указанием его места нахождения (адреса) и телефона, а также документы (их заверенные копии) о подтверждении безопасности Товара и соответствии действующим санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям (в случае если в соответствии с действующим законодательством Товар подлежит санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю): санитарно-эпидемиологическое заключение или свидетельство о государственной регистрации, выданные уполномоченными органами в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

- ветеринарная справка (при перевозке грузов в месте производства и пределах района (города));

- ветеринарное свидетельство (при перевозке грузов за пределы района (города) по территории РФ).

4.5. Поставка Товара импортного производства должна сопровождаться документами, подтверждающими его качество и безопасность для здоровья человека,

которые должны содержать отметку учреждений государственного санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации о прохождении гигиенической оценки пищевого продукта в установленном порядке.

4.6. Поставляемый Товар не должен иметь деформаций, изъянов и прочих дефектов товарного вида (недостатка или излишка влажности, следов гниения, прокисания, засоренности посторонними предметами и пр. в зависимости от вида Товара).

4.7. Товар не должен содержать искусственных компонентов и генетически модифицированных организмов.

4.8. Транспорт, используемый для перевозки Товара в соответствии с требованиями СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов" и СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья", должен ежедневно подвергаться мойке с применением моющих средств и ежемесячно с применением дезинфицирующих средств, разрешенных для применения в установленном порядке. Подтверждением соблюдения данных требований являются договор с организацией на оказание услуг по мойке и дезинфекции транспорта, предназначенного для перевозки пищевых продуктов, и акты выполненных работ.

4.9. Водитель и лица, сопровождающие доставку Товара, должны иметь санитарную книжку - Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. N 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте". При транспортировке должны соблюдаться правила товарного соседства для исключения вредного влияния Товара друг на друга.

4.10. Перевозка Товара должна осуществляться с соблюдением температурного режима в зависимости от вида Товара.

4.11. При хранении и транспортировке Товара должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранение качества и безопасности Товара в течение всего срока годности, с соблюдением СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов". Остаточный срок годности (хранения) указан в Спецификации (приложение 1). Указанный остаточный срок годности (хранения) в Спецификации остается неизменным при поставке каждой партии Товара.

4.12. При наличии неурегулированного спора о качестве Товара любая Сторона вправе назначить соответствующую товароведческую экспертизу и (или) иное необходимое исследование их свойств, при этом, если таковые назначаются Заказчиком, Поставщик безусловно гарантирует полную и своевременную оплату указанной экспертизы за счет собственных средств, выступая третьей стороной-плательщиком по Договору между Заказчиком и экспертом либо иным специалистом, что не лишает Поставщика права требовать впоследствии возмещения разумной части понесенных им расходов в судебном порядке в случае доказанности факта явного злоупотребления Заказчиком правом, предоставленным настоящим пунктом Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить Товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар Заказчику свободными от любых прав и притязаний третьими лицами.

5.1.3. Передать Заказчику Товар, имеющий полные и достоверные данные об

изготовителе, сроках годности и иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.1.4. Принять от Заказчика и заменить некачественный Товар в течение..... календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления о ненадлежащем качестве Продуктов либо в течение..... календарных дней с момента получения такого уведомления вернуть Заказчику уплаченную им за Товар цену.

5.1.5. Возместить убытки, понесенные Заказчиком при изъятии Товара у Заказчика в пользу третьих лиц по основаниям, возникшим до исполнения Договора.

5.1.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил хранения и транспортировки Товара до момента передачи их Заказчику.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии со спецификацией и товарными накладными. Приемка производится в течение..... календарных дней от даты поступления Товара в адрес Заказчика.

5.2.3. Проверить количество, качество, срок годности, наличие сопроводительных документов и т.п., тару и упаковку Товара.

5.2.4. В случае несоответствия поставленного Товара условиям Договора и в течение..... календарных дней со дня получения уведомить Поставщика о характере обнаруженного несоответствия.

5.2.5. Оплатить поставленный Товар в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

5.3. Поставщик имеет право:

5.3.1. Потребовать от Заказчика полной оплаты по Договору в случае, если Заказчик отказывается от принятия Товара без обусловленных Договором или действующим законодательством РФ оснований.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Отказаться от исполнения Договора, если Поставщик отказывается поставить Покупателю Товар.

5.4.2. Отказаться от принятия Товара, если Поставщик не передает или отказывается передать документы, подлежащие передаче по условиям Договора.

5.4.3. Отказаться от принятия Товара, если остаточный срок годности Товара, поставляемого по условиям настоящего Договора, составляет менее.....% от его общего срока годности.

5.4.4. Направить уведомление Поставщику и отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена более..... календарных дней, а если Товар оплачен, то потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Возврат денежных средств осуществляется Поставщиком в течение..... банковских дней со дня получения такого уведомления от Заказчика.

5.4.5. В случае поставки Товара с нарушением требований к качеству потребовать от Поставщика по своему усмотрению:

- замены Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы, если Товар оплачен.

5.4.6. Товар, поставленный Заказчику до получения Поставщиком уведомления об отказе, подлежит принятию и оплате.

6. ПРОЧИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Основные права и обязанности Сторон по Договору определены в специализированных разделах Договора. Помимо данных прав и обязанностей Стороны согласовали следующие:

- Поставщик вправе в любое время действия Договора запрашивать у Заказчика и получать в разумные сроки информацию о цели использования Товара, в какой мере такая информация позволит более точно определить повышенные требования к их качеству и не противоречит обязательствам Заказчика по соблюдению конфиденциальности информации о своей деятельности.

- Поставщик обязан без обращения к Заказчику за содействием и за свой счет обеспечивать наличие у себя всех необходимых для исполнения обязательств по Договору материальных и трудовых ресурсов, а также лицензий, сертификатов, согласований, разрешений и т.д.

- Заказчик вправе осуществлять контроль за исполнением обязательств по Договору, в том числе с привлечением для этого третьих лиц.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафов, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8. ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

8.1. Все сообщения по настоящему Договору, которым Стороны намерены придать официальный характер, осуществляются в форме уведомлений, требования по оформлению которых предусмотрены настоящим разделом Договора (по тексту Договора - официальное уведомление). В обязательном порядке в форме официальных уведомлений составляются: Уведомление о предстоящем расторжении, Возражения против расторжения, Уведомление о расторжении Договора, Уведомление о смене контактных данных, Уведомление о смене реквизитов, Уведомление о реорганизации (ликвидации).

8.2. Уведомление составляется Стороной на ее бланке, нумеруется и датируется, вносится в реестр корреспонденции, подписывается руководителем (если это допускается законом, то уполномоченным заместителем руководителя), подпись которого заверяется печатью Стороны, а также, если это предусмотрено законом, главным бухгалтером, содержит контактные данные исполнителя.

8.3. Уведомление направляется факсимильной связью. Подтверждением отправки Уведомления служит отчет факса об отправке. Сроки направления и получения Уведомления определяются моментом отправки, зафиксированным в отчете факса об отправке и отметках факса на листе полученного Уведомления.

8.4. В день направления уведомление дублируется почтовой связью заказным письмом с уведомлением. При невозможности установления в порядке п.п. 7.3 сроков Стороны вправе сослаться на сроки, определяемые отметками почты.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Одностороннее расторжение Договора осуществляется путем письменного уведомления, с указанием срока прекращения действия Договора. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по оплате Товара, пени и возмещения понесенных расходов и убытков. При неполучении ответа на уведомление в 2-недельный срок с момента отправления уведомления Договор считается расторгнутым.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору, но не позднее 31.12.2020 г., а в части оплаты (возмещения убытков, выплаты неустойки, исполнения гарантийных обязательств) - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в письменной форме на русском языке в двух экземплярах равной юридической силы (по одному - для каждой из Сторон).

11.2. Все дополнения и изменения к Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также указанных в Договоре, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. В случае изменения у одной из Сторон своего фактического местонахождения, почтового адреса, руководителя, иных контактных данных, указанных в тексте Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону и официальным уведомлением о смене контактных данных заблаговременно, но не позднее дня вступления таких изменений в силу.

11.4. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, а также в случае намерения использовать для расчетов иной счет, в том числе счет третьего лица, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону официальным уведомлением о смене банковских реквизитов до вступления изменений в силу и несет всю ответственность и риски, возникающие в связи с использованием счета третьего лица.

11.5. В случае реорганизации (ликвидации) одной из Сторон такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону официальным уведомлением о реорганизации (ликвидации) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11.6. Со дня получения Стороной официального уведомления о смене контактных данных, официального уведомления о смене банковских реквизитов, официального уведомления о реорганизации (ликвидации) последствия указанных изменений становятся обязательными для такой Стороны, как если бы содержание таких официальных уведомлений было бы закреплено дополнительным соглашением к Договору.

11.7. В отступление от положений п. 9.1 Договора Стороны согласовали, что нумерация и датировка всех экземпляров Договора осуществляется Заказчиком, а в случае различной датировки и (или) нумерации экземпляров Договора, действительной для целей оформления бухгалтерских документов, а также оформления и толкования различного рода уведомлений, актов и прочих составленных в целях исполнения Договора документов будет датировка и нумерация экземпляра, находящегося у Заказчика.

11.8. В целях предотвращения споров в отношении периодов времени Стороны согласовали считать рабочим днем рабочий день Заказчика в соответствии с режимом его работы, а банковским днем - рабочий день министерства финансов Волгоградской области в соответствии с режимом его работы.

11.9. В случае если положения Договора расходятся с положениями действующего законодательства, к исполнению принимаются положения действующего законодательства.

11.10. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ СТОРОН

12.1. Если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации либо Договором, а также иным образом не согласовано Сторонами, все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, со сроком рассмотрения уведомлений и претензий не свыше 5 рабочих дней. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров в течение 20 рабочих дней споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

12.2. Недействительность отдельных пунктов Договора, иных соглашений Сторон, связанных с исполнением Договора, подтвержденная вступившим в законную силу решением суда и (или) иного уполномоченного органа власти, не влечет безусловной недействительности остальных положений Договора, однако может быть основанием для заключения Сторонами по итогам переговоров дополнительного соглашения, направленного на урегулирование правоотношений Сторон в отсутствие признанных недействительными положений Договора.

13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
Адрес юридический и почтовый:
Реквизиты:
Телефон:
e-mail:

Поставщик:
Адрес юридический и почтовый:
Реквизиты:
Телефон:
e-mail

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Глава городского округа
город Фролово Волгоградской области

В.В.Данков

Председатель Фроловской городской Думы

В.А.Мелишников
Приложение 1
к Договору N _____
от " __ " _____ 20__ г.

Спецификация

N п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	Набор продуктов питания для учащихся 1 - 4 классов	шт.			
2	Набор продуктов питания для учащихся 5 - 11 классов	шт.			

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

М.П.

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ
на отгрузку Товара

В соответствии с Договором от " __ " _____ 20__ г. N _____ просит

_____ (указывается наименование Поставщика)
отгрузить Товар в количестве и ассортименте в место поставки Заказчика:

N п/п	Товар (наименование, характеристики)	Место поставки Товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1						
(...)						
	ИТОГО:					

_____ (должность, Ф.И.О.) МП (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Акт приема-передачи Товара по Договору
от " __ " _____ 20__ г. N _____

г. Фролово

" __ " _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт приема-передачи Товара (далее по тексту Акт) о нижеследующем:

1. Дата и N товарной накладной _____.

2. Дата и N документа, удостоверяющего качество Товара: _____.

(сертификат, декларация, ветеринарная справка и т.д.)

3. Вид специализированного автотранспортного средства, доставившего Товар, его госномер _____.

4. ФИО представителя Поставщика, доставившего Товар, N, дата, срок действия его медицинской книжки _____.

5. В соответствии с условиями заключенного Сторонами Договора, согласно заявке Заказчика приемочная комиссия, эксперт Заказчика и представитель Поставщика провели визуальный осмотр Товара на предмет выявления препятствующих приемке недостатков, которые по своему характеру не являлись бы скрытыми и которые возможно обнаружить, не применяя специальное технологическое оборудование, проверили соответствие заявки Заказчика условиям Договора и установили следующее:

- По документам Поставщика - товарной накладной значится:

N п/п	Товар (наименование, характеристики)	Ед. изм.	Цена за ед., руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1					
(...)					

- Фактически оказалось:

N п/п	Товар (наименование, характеристики)	Ед. изм.	Цена за ед., руб.	К-во	Сумма, руб.	в том числе брак или бой		Расхождение			
						К-во	Сумма, руб.	излишки		недостача	
								К-во	Сумма, руб.	К-во	Сумма, руб.
1											

(...)											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Поставленный Товар, указанный в Акте, по комплектности, ассортименту, качеству и количеству соответствует/не соответствует _____ требованиям, которые предусмотрены Договором.

- Товар, указанный в Акте, поставлен в упаковке, соответствующей/не соответствующей _____ требованиям Договора.

- Препятствующие приемке Товара недостатки, которые не носят скрытого характера и могут быть обнаружены при обычных для данного Товара условиях приемки, выявлены/не выявлены _____.

- Решение: принять/не принять _____ Товар.

6. Результаты приемки Товара, приведенные в Акте, не распространяются на возможные недостатки Товара, которые носят скрытый характер или могут быть обнаружены только в процессе полнофункционального использования Товара в соответствии с его назначением.

7. Акт составлен в двух экземплярах одинакового содержания по одному для каждой из Сторон. Приемочная комиссия, эксперт Заказчика и представитель Поставщика подтверждают своей подписью достоверность информации, указанной в Акте:

Приемочная комиссия Заказчика

1. _____ / _____ /
 (должность) (подпись) Ф.И.О.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Эксперт Заказчика

_____ / _____ /
 (должность) (подпись) Ф.И.О.

Уполномоченный представитель Поставщика

_____ / _____ /
 (должность) (подпись) Ф.И.О.

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

