

Принято
на Педагогическом совете
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
Протокол от 19.12.2019 г. № 8

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 19.12.2019г. № 709

Принято
с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
(законных представителей)
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 19.12.2019 г. № 3

Принято
с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 19.12.2019 г. № 3

**Положение
об организации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения
в МКОУ «Средняя школа №1 имени А.М. Горького» городского округа город
Фролово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) при реализации образовательных программ муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16, 28;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 02-600 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован Минюстом России 03.03.2011 №23290);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. N 118 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и норматив СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (с изменениями и дополнениями от 21.06.2016 N 81);

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04.

1.2. Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. МКОУ «Средняя школа №1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово (далее Школа) вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Образовательные программы могут реализоваться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применение совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции, вебинары, skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультация on-line;
- предоставление методических материалов;

- сопровождение off-line(проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.10. Для зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения родителями (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление на имя директора школы.

1.11. При зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) обучающимся по состоянию здоровья на дому, необходимо предоставить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

1.12. Зачисление обучающегося на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора школы.

1.13. С родителем (законным представителем) обучающегося при зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий школа заключает договор о дистанционном обучении.

1.14. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставления условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ДОТ И ЭО способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- создание единой образовательной среды Школы;

- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участие в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигаций в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимся, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;

4.5. При организации промежуточной аттестации за четверть (в соответствии с календарным графиком образовательной организации) при необходимости, в дополнение к отметочной системе оценивания локальными актами может быть предусмотрена возможность проведения во 2-4, 5-8 классах промежуточной аттестации по системе оценивания "зачет"/"незачет". При этом годовые отметки определяются при наличии "зачета" как среднее арифметическое отметок обучающегося за четверти и выставляются в журнал и личное дело

обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Использование системы оценивания "зачет"/"незачет" не допускается при проведении промежуточной аттестации в 9, 10 и 11 (12) классах. Освоение образовательных программ основного общего образования в 9 классах, образовательных программ среднего общего образования в 11 (12) классах завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.

4.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится как при обучении по любой форме образовательной программы в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово.

4.7. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

4.8. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Средняя школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово.

4.9. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися

4.10. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.11. Модель опосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с различными категориями обучающихся, в том числе:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах).

4.12. С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме:

4.13.1 Школа:

справки, подтверждающей возможность использования компьютера как средства обучения;

- для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);

- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;

- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, организует рабочие места учителей, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Школе);

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;

- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;

- проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);

- издает приказ об утверждении изменений в основные общеобразовательные программы;

- контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;

- осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами;

- анализирует деятельность общеобразовательной организации в дистанционном режиме;
- регулярно проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с еженедельным предоставлением справки о результатах мониторинга;

- по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

4.13..2. Учитель:

при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения);

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;

- проводят подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы и осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для обучающихся задания;

- используют новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация и др.);

- организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;

- обеспечивают систему проверки и оценивания выполненных заданий обучающихся в период обучения в дистанционном режиме;

- ведут учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике «Сетевого города» ГИС «Образование».

4.13..3. Классные руководители:

-информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

-помогает родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;

-знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;

-проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;

- обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

- осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;

- используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

- организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;

- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции.

4.13.4. Ученик, обучаясь дистанционно:

- соблюдает режим дня;
- поддерживает порядок рабочего места;
- информирует учителя и родителей (законных представителей) по вопросам и проблемам подключения к сети Интернет, организации обучения;
- готовится к занятиям, обучается в соответствии с расписанием;
- предоставляет обратную связь учителю через выполнение заданий во время консультаций;
- дозированно использует технические средства для обучения и внеурочных активностей, не увеличивая нагрузку на глаза (каждые 15 минут делает паузу для отдыха глаз);
- соблюдает правила и принципы информационной безопасности в сети «Интернет»;
- информирует родителей (законных представителей) и учителя об информационных «вбросах» в мессенджерах;
- участвует онлайн в организованных классным руководителем коллективных внеурочных мероприятиях, активностях.

4.13.5. Родители (законные представители):

- знакомятся с информацией, размещенной на сайте Школы, раздел «Дистанционное обучение», комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования», растим детей: навигатор для современных родителей;

- следят за расписанием уроков (занятий);
- поддерживают контакт с классным руководителем;
- контролируют рабочее место ученика, самочувствие ребенка;
- фиксируют и обсуждают с ребенком проблемы и вопросы обучения;
- обеспечивают режим труда и отдыха ученика;
- проводят профилактику вирусной инфекции;
- контролируют информационную безопасность ребенка;
- предусматривают активности без использования электронных средств;
- информируют учителя по вопросам и проблемам обучения;
- контролируют готовность и мотивацию к занятиям.

5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Школа и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;
- качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;
- качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
- участие обучающегося в процессе обучения;
- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;
- ведение электронного журнала.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направлять на проверку учителю полученные задания.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
- незамедлительно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.