

Принято
на Педагогическом совете
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
Протокол от 06.02. 2024 г. № 9

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 06.02. 2024г. № 66

Принято
с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
(законных представителей)
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 06.02. 2024 г. № 23

Принято
с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 06.02. 2024 г. № 16

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст 30, ст. 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а так же Уставом образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регламентирующим порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей образовательного учреждения.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательного учреждения.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в образовательном учреждении.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 и Рособнадзора № 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур.

1.9. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательном учреждении формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в образовательном учреждении, а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

1.10. Готовый график проведения оценочных процедур размещают на официальном сайте образовательного учреждения на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

1.11. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана (значимые причины). В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте образовательного учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных и проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

2.1.1. оценки индивидуальных образовательных достижений, учащихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

2.1.2. выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

2.1.3. изучения и оценки эффективности методов (методики), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности образовательного учреждения;

2.1.4. принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной или проверочной работы, диагностической работы и др. Диагностические, контрольные или проверочные работы текущего контроля успеваемости учащихся называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении учащимися составляет не менее тридцати минут.

2.3. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым учащимся и/или группой учащихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам

обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.4. Диагностические работы учащихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

2.6. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента учащихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Руководители методических объединений, старший методист по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.12. По курсу Основы религиозных культур и светской этики вводится пятибалльная шкала оценивания.

2.13. По курсу Основы духовно-нравственной культуры народов России вводится пятибалльная шкала оценивания.

2.14. По учебным предметам «Русский родной язык», «Литературное чтение на русском родном языке» в 1-3 классах вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система (по системе «зачет – незачет» по четвертям, за год).

2.15. По учебным предметам «Русский родной язык», «Литературное чтение на русском родном языке» в 4 классах вводится пятибалльная шкала оценивания.

2.16. По учебным предметам «Родной язык (русский)», «Русская родная литература» в 5-9 классах

вводится пятибалльная шкала оценивания.

2.17. При изучении элективных курсов, специальных курсов применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.18. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах на протяжении всего учебного года, кроме учебных предметов и курсов, перечисленных в п. 2.14, 2.17.

2.19. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах (классный журнал (электронный классный журнал), дневник учащегося и иных установленных документах).

2.20. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал (электронный классный журнал) в виде отметки по пятибалльной шкале в конце урока.

2.21. Письменные, самостоятельные, проверочные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

2.22. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (электронный классный журнал) к следующему уроку, за исключением: - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал (электронный классный журнал) в течение недели после проведения творческих работ).

2.23. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных центрах, аттестуются, учитывая итоги аттестации в этих учебных заведениях.

2.24. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.25. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.26. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.27. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.28. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательного учреждения.

2.29. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний учащихся

3.1. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право:

3.1.1. выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащегося;

3.1.2. выбора периодичности осуществления контроля.

3.2. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

3.2.1. аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;

3.2.2. проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

3.2.3. осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

3.3. Учитель обязан планировать опрос учащихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней.

3.4. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить отметку в классный журнал (электронный классный журнал), дневник учащегося.

4.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в конце четверти.

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

4.3.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

4.3.2. соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

4.3.3. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

4.3.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся (2-9 классы) за четверть и (10-11 классы) за полугодие проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.5. Промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах.

4.6. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ как среднее арифметическое число и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.7. Четвертные и полугодические отметки выставляются за три дня до начала каникул.

4.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в документах (классный журнал (электронный классный журнал), дневник учащегося и иных установленных документах).

4.9. При пропуске учащимся по уважительной и (или) неуважительной причинам не менее 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок (менее трех отметок) для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете.

4.10. Формы промежуточной аттестации: практические и контрольные работы, диагностические работы и др. Данные формы промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении учащимися составляет не менее тридцати минут.

4.12. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым учащимся и/или группой учащихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.13. Диагностические работы учащихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, среднего общего образования а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

4.14. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.15. Проведение промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации доводят до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления в 3-х дневный срок.

4.17. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах четвертной промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.1. Годовая промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 1-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности образовательного учреждения.

5.2. Формами проведения годовой промежуточной аттестации в 1-8, 10-11 классах являются: контрольная работа, комплексная контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, творческая работа, всероссийская проверочная работа и др.

5.3. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

5.4. Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

5.5. Образовательному учреждению при проведении промежуточной аттестации учащихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

5.6. Всероссийские проверочные работы проводятся для учащихся 4-8, 10 классов образовательного учреждения.

5.7. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом.

5.8. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой отметки) за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года.

5.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета образовательного учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой отметкой или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

5.11. Конфликтная комиссия создается приказом директора образовательного учреждения на период проведения промежуточной аттестации.

5.12. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть заявление, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей (законных представителей).

5.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

5.14. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения.

5.15. Годовая промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится ежегодно в апреле-мае, а в 1 классе - не позднее 20-25 апреля.

5.16. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому приказом директора образовательного учреждения.

5.17. На письменные работы отводится:

- на диктант, тестирование - 1 урок;
- на изложение с элементами сочинения в 8-11 кл.- 3 урока;
- письменная работа по математике, тест в 5-11 кл. - 1 урок;
- на диктант –1-4 кл. – 1 урок, на письменную работу по математику 1-4 кл. – 1 урок;
- комплексная контрольная работа- 1-4 кл.-1 урок;
- всероссийская проверочная работа – не менее 1 урока

5.18. Письменная итоговая контрольная работа или тест выполняются на листах со штампом образовательного учреждения и проверяются в соответствии с существующими требованиями.

5.19. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое число четвертных или полугодовых отметок целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.20. При выставлении годовой отметки по ОБЖ в 10 классе у юношей учитывается отметка за учебные военные сборы. Годовая отметка по ОБЖ в 10 классе у юношей выставляется путем сложения и округления результата полугодовых отметок и отметки за учебные военные сборы по правилам математического округления.

5.20. Учащийся может быть не аттестован за год («н/а») только в случае наличия менее 2-х отметок за четверти и пропуска обучающимся не менее 2/3 учебного времени. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете.

5.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.24. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.25. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.26. Учащиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации.

6.1. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

6.2.1. разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;

6.2.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах (электронных классных журналах) в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у старшего методиста по учебно-воспитательной работе в течение 1 года.

8. Обязанности администрации образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения годовой промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации учащихся администрация образовательного учреждения:

8.1.1. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

8.1.2. расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

9.2. По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Родители (законные представители), желающие чтоб их ребенок прошел промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном их ребенка в образовательное учреждение.

9.4. Экстерн либо родители (законные представители), желающие чтоб их ребенок прошел промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, должны подать заявление о зачислении их ребенка экстерном в образовательное учреждение не позднее, чем за две недели или месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае учащийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего положения.

Разработчик _____