

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 31.08.2015 № 2

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
протокол от 01.09.2015 № 1

Утверждаю
директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 1 имени
А.М. Горького» городского
округа город Фролово
_____ Г.В. Бакушина
Приказ от 01.09.2015 №403

**Положение о структурном подразделении
в форме учебно-консультационного пункта (УКП)
при муниципальном казенном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово**

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-консультационный пункт (далее УКП) при муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово предоставляет гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и неработающим) реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование в пределах государственных образовательных стандартов, создает основу последующего образования и самообразования.
- 1.2. УКП является структурным подразделением при МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово, представляет возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в следующих формах: очной, заочной, очно - заочной (вечерней), в форме самообразования, экстерна, а также проходить промежуточную и итоговую аттестацию. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово.
- 1.3. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.
- 1.4. УКП не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 1.5. В своей деятельности УКП руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Волгоградской области, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, Уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.
- 1.6. Место нахождения УКП:
Фактический адрес: 403530, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская 326

2. Организация деятельности

- 2.1. Создание, реорганизация и ликвидация УКП осуществляется по решению Учредителя.
- 2.2. Структурное подразделение (УКП) проходит лицензирование образовательной деятельности, аттестацию и государственную аккредитацию в составе школы, структурным подразделением которой оно является.

2.3. В У КП принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами У КП. Прием заявлений и зачисление в У КП производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по школе. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

2.4. Учебно-консультационный пункт открывается школой при наличии не менее 30 учащихся.

2.5. Количество классов в У КП зависит от количества обучающихся. Наполняемость классов – не менее 15 обучающихся. При меньшем количестве организуются группы заочников и обучение по индивидуальному плану. Группы заочников открываются при наличии 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся, освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану. Количество учебных часов в неделю, устанавливается из расчета- 1 академический час на каждого обучающегося. При наличии необходимых условий и средств возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

2.6. Контингент обучающихся в У КП определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом.

3. Образовательный процесс.

3.1. У КП осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования: вторая ступень – основное общее образование (срок освоения -5 лет); третья ступень – среднее общее образование (срок освоения - 3 года). Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми У КП самостоятельно с учетом государственных стандартов.

3.3. Обучение ведется на русском языке.

3.4. У КП самостоятелен в выборе форм, средств, и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

3.5. Организация образовательного процесса в У КП регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным графиком, разрабатываемыми и утвержденными учреждением самостоятельно.

3.6. Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель. Продолжительность урока 45 минут, длительность перемен устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

- 3.7. Основными формами образовательного процесса в УКП являются уроки, групповые консультации и зачеты, проводимые по расписанию, утвержденному директором школы . При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.
- 3.8. Основными формами организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации и зачеты.
- 3.9. Аттестация учащихся проводится за учебный год на основании зачетов.
- 3.10. Число зачетов по предметам устанавливается Педагогическим советом. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах. Формы проведения зачётов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 3.11. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачётные работы в письменном виде.
- 3.12. УКП самостоятелен в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.2. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3. Права и обязанности обучающихся в УКП, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными предусмотренными уставом локальными актами.
- 4.4. Обучающиеся имеют право:
 - на получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии едиными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые.
 - на участие в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом.
- 4.5. В случае прекращения деятельности учреждения или его ликвидации, осуществляемых по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другое образовательное учреждение соответствующего вида с их согласия, а также согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 4.6. Обучающиеся в УКП на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 4.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Выпускникам учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

- 4.9. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.
- 4.10. Обучающиеся в учреждении обязаны выполнять его устав, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников учреждения.
- 4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последних основного общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательное учреждение, защищать права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, принимать участие в управлении учреждением.

5. Управление учебно-консультационным пунктом

- 5.1. Управление У КП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Ответственность за организацию работы У КП несет директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово.
- 5.3. Непосредственное руководство У КП осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово по согласованию с Учредителем. Заведующий У КП, подчиняется непосредственно директору МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово .
- 5.4. Заведующий У КП несет ответственность за руководство и результаты деятельности У КП.
- 5.5. Заведующий структурным подразделением осуществляет свою деятельность от имени школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности.
- 5.6. Приказы по У КП по основной деятельности, движению учащихся ведутся непосредственно в У КП. Алфавитные книги по движению учащихся, обучающихся в У КП, ведутся непосредственно в У КП.
- 5.7. В учебно-консультационном пункте создается педагогический Совет, в состав которого входят все педагоги структурного подразделения. Председателем педагогического Совета является заведующий учебно-консультационным пунктом, назначаемый директором школы.

6. У КП имеет право:

- 6.1. Самостоятельно формировать контингент учащихся с соблюдением Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово и настоящего Положения.
- 6.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определенный Законодательством РФ и Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово, неся ответственность за уровень организации образовательного процесса.
- 6.3. Соблюдать права обучающихся и работников образовательного процесса.

- 6.4. Требовать от директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово предоставления всей необходимой информации и данных для выполнения своих функций и обязанностей.
- 6.5. МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово по отношению к УКП обязано:
- 6.6. Обеспечить прием граждан, имеющих право на получение общего образования.
- 6.7. Осуществлять контроль за реализацией государственного образовательного стандарта, выполнением Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных документов, сохранением и эффективным использованием закрепленного за УКП имущества.
- 6.8. Проводить проверку готовности УКП к новому учебному году.
- 6.9. Выполнять заявки УКП, обеспечивать методическим материалом, бланками документов строгой отчетности.
- 6.10. Представлять работников УКП к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей.
- 6.11. Устанавливать стимулирующие выплаты в пределах средств и на основании Положения об оплате труда работников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово по согласованию с заведующим УКП.
- 6.12. УКП отчитывается о результатах своей деятельности перед МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово в согласованные между ними сроки.
- 6.13. Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово или лицо его заменяющее может потребовать от заведующего УКП любые сведения по УКП.
- 6.14. Дополнения и изменения в настоящее Положение, а так же новая редакция Положения о структурном подразделении рассматриваются на заседании Управляющего Совета и утверждаются директором школы.

7. Заведующий структурного подразделения:

- 7.1. Обеспечивает функционирование структурного подразделения.
- 7.2. Дает обязательные к исполнению указания работникам структурного подразделения.
- 7.3. Представляет отчетность о деятельности структурного подразделения в школу.
- 7.4. Утверждает расписание занятий и графики работы работников.
- 7.5. Составляет и представляет на утверждение директора школы должностные инструкции работников.
- 7.6. Представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию.
- 7.7. Выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией.